

УТВЕРЖДАЮ

Директор городского  
унитарного коммунального  
производственного  
предприятия  
«Гродноводоканал»

С.А. Сорока  
« 1 » 12 2021 г.

## ПОЛИТИКА

городского унитарного коммунального  
производственного предприятия «Гродноводоканал»  
в отношении обработки персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика городского унитарного коммунального производственного предприятия «Гродноводоканал» (далее – предприятие, Оператор, ГУКПП «Гродноводоканал») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), а именно, обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдения прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Термины и их определения, используемые в Политике, определены Законом и принимаются в том же значении и понимании.

3. Политика регулирует процессы, связанные с обработкой персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, осуществляемых в деятельности ГУКПП «Гродноводоканал», зарегистрированного по адресу: 230005, г.Гродно, ул. Дзержинского,100.

4. Политика определяет основные принципы, цели, условия, перечни и права субъектов, способы обработки и функции предприятия при обработке персональных данных, а также реализуемые на предприятии требования к защите персональных данных.

5. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

6. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ГУКПП «Гродноводоканал» вопросы



обработки персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных.

7. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайте предприятия: [www.vodokanal.grodno.by](http://www.vodokanal.grodno.by).

## **ГЛАВА 2**

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8. Политика обработки персональных данных в ГУКПП «Гродноводоканал» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-3 «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008г. №418-3 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

9. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГУКПП «Гродноводоканал»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

10. В целях реализации положений Политики в ГУКПП «Гродноводоканал» могут быть разработаны локальные правовые акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных, обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные.

## **ГЛАВА 3**

### **ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11. ГУКПП «Гродноводоканал», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с предприятием в трудовых отношениях.

12. Обработка персональных данных в ГУКПП «Гродноводоканал» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:



- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

13. Персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов предприятия;

- осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом предприятия;

- осуществление гражданско-правовых отношений, включая заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

- обработка сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

- регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества), ведения кадрового делопроизводства;

- привлечения и отбора кандидатов на работу;



- запроса характеристики на кандидата, в отношении которого принято положительное решение о трудоустройстве в ГУКПП «Гродноводоканал» с предыдущих мест его работы за последние пять лет;
- осуществления учета рабочего времени;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- ведения воинского учета;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти, органы управления, собственнику имущества предприятия и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- начисления и перечисления заработной платы, выплаты пособий, назначения пенсий;
- ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществления административных процедур;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГУКПП «Гродноводоканал»;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов ГУКПП «Гродноводоканал» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами предприятия, либо достижения общественно значимых целей;
- анализ работы ресурсов Оператора, совершенствование их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований;
- в иных целях, связанных с непосредственной реализацией финансово-хозяйственной деятельности предприятия и внутренних процессов жизнедеятельности предприятия и трудового коллектива.

#### **ГЛАВА 4**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ГУКПП «ГРОДНОВОДОКАНАЛ»**

14. В ГУКПП «Гродноводоканал» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники ГУКПП «Гродноводоканал», кандидаты на работу, бывшие работники, их супруги и близкие родственники;
- лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;



- студенты, иные лица, прибывшие на предприятие на практику, стажировку;
- контрагенты, в том числе физические лица и индивидуальные предприниматели, представители и/или работники контрагентов;
- посетители разделов официального сайта ГУКПП «Гродноводоканал»;
- лица, предоставившие персональные данные иным путем;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики).

## **ГЛАВА 5**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

15. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

16.1. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

16.2 Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;



сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

16.3. Персональные данные работников и иных представителей Предприятия включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

16.4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов — юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

16.5. Персональные данные контрагентов — физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

16.6. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные;

дату рождения;

пол;

рост, вес;

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.



16.7. Персональные данные иных субъектов включают:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- реквизиты банковского счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- специальность, профессию, квалификацию;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

17. При обработке персональных данных Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, а также получить согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

## **ГЛАВА 6**

### **ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

18. Предприятие при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ГУКПП «Гродноводоканал»;
- ознакомливает работников ГУКПП «Гродноводоканал», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями



законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## **ГЛАВА 7**

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГУКПП «ГРОДНОВОДОКАНАЛ»**

19. Обработка персональных данных осуществляется предприятием в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

20. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

21. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

22. К обработке персональных данных допускаются работники предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо согласно утвержденному руководителем предприятия перечню работников, имеющим доступ к обрабатываемым предприятием персональным данным.

23. Предприятие вправе в установленном законодательством порядке поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона.



24. В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

25. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

26. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

27. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 8 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

28. ГУКПП «Гродноводоканал» осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

29. Персональные данные в ГУКПП «Гродноводоканал» обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## **ГЛАВА 9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

30. Основные права субъекта персональных данных:



- субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме (законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме), в том числе посредством заказного почтового отправления (г.Гродно, ул.Дзержинского, 100, 230005), либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути требования; личную подпись либо электронную цифровую подпись;

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

- субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в том же порядке, что и заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации;

- субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений;

- субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации;



- субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами.

## **ГЛАВА 10**

### **МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

31. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- издание документов, определяющих политику ГУКПП «Гродноводоканал» в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ГУКПП «Гродноводоканал», с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, с настоящей Политикой;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);



- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ГУКПП «Гродноводоканал» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ГУКПП «Гродноводоканал» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

- изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

- обеспечение сохранности доступа к архивным данным, содержащим персональные данные;

- обеспечение безопасности хранения персональных данных при их обработке;

- определение лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

- контролирование использования электронной почты предприятия;

- обеспечение видеонаблюдения;

- определение в должностных инструкциях ответственности лиц, участвующих в обработке персональных данных, за неправомерное использование персональных данных.

32. Оператор совершает следующие действия с ЭВМ, используемыми в процессе осуществления деятельности

- в целях предотвращения заражения (модификации) файлов или операционной системы вредоносным кодом, похищения персональных данных субъектов, обрабатываемых Оператором, оснащает лицензионным антивирусным комплексом с регулярным обновлением антивирусных баз; межсетевыми экранами, проводит политику по организации доступа к порталам VSB и сети Internet, посредством применения специализированных Internet-шлюзов.

- в целях безопасной обработки персональных данных субъекта персональных данных во время осуществления административных процедур, в том числе при приеме, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц, с использованием считывателей биометрических документов Республики Беларусь



(считыватели ID-карт), осуществляемых через Единый портал электронных услуг, все используемые в этих целях ЭВМ предприятия оснащаются криптографической защитой, с предоставлением, заинтересованным работникам личного сертификата ключа ЭЦП;

- для предотвращения похищения персональных данных субъектов, подключение ЭВМ Оператора к единой автоматизированной информационной системе АИС «Расчет-ЖКУ» и системе межведомственного документооборота осуществляется только через защищенные каналы связи.

33. Для авторизации доступа к личному кабинету на сайте используется логин – УНП и пароль контрагента. Ответственность за сохранность данной информации несет контрагент. Контрагент не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

34. Оператор принимает иные меры, обеспечивающие реализацию норм Закона.

35. Ответственность Оператора определяется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

36. Внутренний контроль соблюдения законодательства в области защиты персональных данных на предприятии, возлагается на руководителей структурных подразделений, в компетенцию которых входит обработка персональных данных.

37. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством, локальными нормативными актами.

38. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, установленных законодательством, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

39. Реализация настоящей Политики и иных, разработанных в соответствии с ней локальных правовых актов, осуществляется ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

## **ГЛАВА 11**

### **ПОРЯДОК ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

40. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;



- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;


- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласия и последующего уведомления субъекта персональных данных.

42. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

43. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

Юрисконсульт      отдела  
кадровой и правовой  
работы Е.А. Матеевская 

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ПВКХ

О.А. Сакович 

Заместитель директора  
по идеологической работе

Е.П. Булавко 

Заместитель директора

И.В. Хлистовский 

главный бухгалтер

Н.С. Юралевиц 